

Cerere Eliberare Adeverință Sporuri Nepermanente (1)

Către:

[Departamentul Resurse Umane]

[Adresa Companiei]

[Număr de telefon]

[E-mail]

De la:

[Numele solicitantului]

[Adresa solicitantului]

Introducere:

Prin prezenta cerere, solicit eliberarea unei adeverințe privind sporurile nepermanente înregistrate pe parcursul activității mele în cadrul companiei.

Articolul 1: Justificarea Cererii

Cererea se justifică prin necesitatea de a prezenta aceste informații în vederea unor eventuale evaluări sau solicitări de creditare.

Articolul 2: Perioada de Referință

Solicit eliberarea adeverinței pentru perioada [inserați perioada] în care am beneficiat de sporuri nepermanente.

Articolul 3: Documente Anexate

Anexez la această cerere copii ale documentelor relevante, inclusiv fișa de salariu și orice alte dovezi necesare pentru confirmarea sporurilor.

În [Localitate], la data de [Data].

Cu stimă,

[Semnătura]

[Numele solicitantului]